**Actividad para aplicar el enfoque 7-1-7 a sus propios datos**

**Durante el taller**

**Descripción general**

Ahora tendrá la oportunidad de aplicar 7-1-7 a un evento de brote real. Utilizará la información que usted (u otros miembros del grupo) obtuvo sobre un brote real durante la preparación previa al taller de “Aplicar 7-1-7 a sus propios datos”. Saque su herramienta de evaluación 7-1-7 parcialmente completada si completó la preparación previa al taller. También hay disponibles escenarios escritos de antemano si nadie en su grupo ha traído información de un brote real.

Primero, trabajará en su pequeño grupo para identificar cuellos de botella y facilitadores, determinar acciones y completar diapositivas de selección en la plantilla de diapositivas de revisión de eventos 7-1-7. A continuación, formará equipo con otros grupos para presentar sus resultados entre ustedes.

No hay facilitadores designados dentro de los grupos para esta actividad.

**Parte 1: breves presentaciones personales y selección de brotes (~10 minutos)**

* Presentarse brevemente (por ejemplo, nombre, país/jurisdicción, rol en el trabajo).
* Si más de un miembro del grupo trajo información sobre un brote, hablen brevemente sobre sus brotes y seleccionen uno para trabajar juntos para esta actividad.

**Parte 2: rellene los datos de puntualidad en la plantilla de diapositivas de revisión de eventos 7-1-7 (~15 minutos)**

* Abra la ‘Plantilla de diapositivas de revisión de eventos 7-1-7’ en una computadora.
  + Puede que ya se le hayan proporcionado. Si no, puede encontrarla en: <https://717alliance.org/resources/7-1-7-event-review-slide-template/>
* Debata la narrativa del brote y las métricas de puntualidad dentro de su grupo. Lleguen a un acuerdo sobre las métricas.
  + Revise cualquier información previa al taller disponible para el brote, incluidas las herramientas o notas de evaluación.
  + Recuerde mirar la “Guía de referencia de fechas de hitos 7-1-7” si no está seguro de las definiciones oportunas (<https://717alliance.org/resources/7-1-7-milestone-dates-reference-guide/>).
  + ¡Pregunte si todavía se siente atascado! El organizador del taller u otras personas designadas pueden ayudar.
* Complete las **diapositivas** **1, 6 y 7** en la plantilla de diapositivas de revisión de eventos 7-1-7. Trate de ser claro y conciso a medida que añada el contenido, especialmente para las narrativas.

**Parte 3: identificar cuellos de botella y facilitadores (~30 minutos)**

* Revise brevemente las definiciones de los cuellos de botella y facilitadores 7-1-7:
  + Los **cuellos de botella de 7-1-7** son barreras, desafíos u otros obstáculos que retrasan la detección, la notificación o las medidas de respuesta temprana.
  + Los **facilitadores de 7-1-7** son procesos, sistemas, relaciones u otros factores que facilitan la detección oportuna, la notificación o las medidas de respuesta temprana.
* Identifique cuellos de botella y facilitadores para cada métrica 7-1-7 (detección, notificación y respuesta temprana). Utilice el enfoque de 5 porqués para ir más allá del nivel de la superficie y utilice los criterios de cuello de botella (específicos, accionables, causa raíz, a nivel de sistema) para dar con cuellos de botella bien redactados.
  + Utilice las preguntas sugeridas en el recuadro de abajo para guiar el debate según sea necesario. Omita preguntas de debate cuando hay suficientes cuellos de botella y facilitadores registrados o el tiempo se está agotando.
* Complete la **diapositiva 9** sobre los cuellos de botella y facilitadores en la plantilla de diapositivas de revisión de eventos 7-1-7 a medida que se lleva a cabo el debate.
* Cierre esta parte del debate cuando se han identificado suficientes facilitadores y cuellos de botella, el tiempo se está agotando o la conversación se mueve orgánicamente hacia acciones de mejora.

|  |
| --- |
| **Preguntas para guiar el debate sobre los cuellos de botella/facilitadores (repetir para cada métrica 7-1-7)**  Facilitadores (centrados en la puntualidad)   * ¿Qué salió bien? ¿Por qué? * ¿Puede pensar en otros facilitadores?   Cuellos de botella (centrados en la puntualidad)   * ¿Qué no salió bien? ¿Por qué? * ¿Hubo *problemas de personal*? * ¿Hubo *problemas de recursos*? * ¿Hubo *problemas de coordinación*? * ¿Hubo *problemas de datos*? * ¿Hubo problemas de laboratorio? * ¿Hubo algún problema con los *planes o procedimientos*? * ¿Puede pensar en otros cuellos de botella? * ¿Los cuellos de botella identificados son específicos, accionables, causa raíz y a nivel de sistema? |

**Parte 4: determinar las medidas inmediatas y a largo plazo (~30 minutos)**

* Revise brevemente las definiciones de medidas inmediatas y a largo plazo de 7-1-7:
  + Las **medidas inmediatas de 7-1-7** se pueden tomar de inmediato con fondos, personal y programas ya disponibles.
  + Las **medidas a largo plazo de 7-1-7** requieren recursos o personal adicionales y pueden requerir la participación de diferentes niveles gubernamentales o socios externos.
* Elabore una lista de medidas inmediatas y a más largo plazo que aborden los cuellos de botella identificados. Escriba estas acciones como medidas SMART (específicas, medibles, alcanzables, pertinentes y con tiempo determinado).
  + Utilice las preguntas sugeridas en el recuadro de abajo para guiar el debate según sea necesario. Comience con las preguntas principales y haga preguntas secundarias para obtener más detalles sobre las acciones propuestas a medida que el tiempo lo permita. Repita las preguntas según sea necesario.
* Complete **las diapositivas 11 y 12** sobre las medidas inmediatas y a largo plazo en la plantilla de diapositivas de revisión de eventos 7-1-7 a medida que se lleve a cabo el debate.
* Cierre el debate cuando se hayan registrado suficientes acciones o se esté acabando el tiempo.

|  |
| --- |
| **Preguntas para orientar el debate de medidas inmediatas y a largo plazo**  *Centrar las preguntas en los cuellos de botella identificados*  Preguntas primarias   * ¿Cuáles son los cuellos de botella más importantes identificados que debemos abordar? * ¿Qué medidas son necesarias para abordar cada uno de estos cuellos de botella?   + ¿Es esta una medida inmediata o a más largo plazo?   + ¿La medida propuesta está escrita como una medida SMART (específica, medible, alcanzable, pertinente y con tiempo determinado)? * ¿Cómo podríamos abordar otros cuellos de botella que identificamos?   Preguntas secundarias para medidas inmediatas   * ¿Cuál es el primer paso? ¿Quién estaría involucrado? * ¿Cuánto tiempo podría durar esta acción? * ¿Quién está mejor situado para abogar por esta acción?   Preguntas secundarias para acciones a más largo plazo   * ¿Qué debe suceder para que esta acción sea posible? ¿Quién estaría involucrado? * ¿Quién está mejor situado para abogar por esta acción?   Cuestiones secundarias para un debate más profundo   * ¿De qué otra manera podríamos mejorar la velocidad de nuestras capacidades de detección? * ¿Cómo podríamos agilizar los procedimientos de notificación? * ¿Cómo podríamos mejorar aún más nuestros tiempos de respuesta? * ¿Cómo podríamos fortalecer aún más nuestros sistemas basados en los facilitadores identificados? * ¿Alguien tiene alguna otra recomendación, observación o comentario? |